

# Asking使用手冊目錄

## 內容

1. 如何使用Asking製作問卷 .....	2
(1) 開始製作問卷 .....	2
(2) 如何從範本新增問卷 .....	2
(3) 建立共享資料夾 .....	3
(4) 善用身份輸入題 .....	4
(5) 善用測謊題 .....	5
(6) 如何將題目置換順序與複製 .....	7
(7) 問卷插入網頁連結(url) .....	8
(8) 如何在題目中加入圖片 .....	9
(9) 如何在題目中加入影片 .....	10
(10) 搬移、複製問卷與複製問卷給他人 .....	11
(11) QRCode與傳送問卷方式 .....	12
(12) 朋友調查與公眾市調 .....	13
2. 如何查閱與匯出分析結果 .....	14
(1) 怎麼看分析報告呢? .....	14
(2) 更換分析報告圖表呈現 .....	15
(3) 新回覆通知與更新分析報告 .....	16
(4) 如何使用交叉分析 .....	17
(5) 查看回答詳情與不統計回覆者 .....	18
(6) 查看回覆者時可搜尋身份輸入題的內容 .....	19
(7) 查看未回答狀況 .....	20
(8) 匯出分析報告 .....	20
(9) 如何將分析報告從iTunes儲存至電腦 .....	21
3. 公眾市調 .....	22
(1) 如何進行公眾市調 .....	22
(2) 搶答狀況：出現錯誤409訊息 .....	23
(3) 市調幣管理 .....	24
(4) 點數管理與公眾市調回饋機制 .....	25
4. 會員管理與升級方案 .....	26
(1) 查看會員狀態 .....	26

## 1.如何使用Asking製作問卷

### (1)開始製作問卷

使用手機號碼註冊，按下「+」後即可開始編輯問卷，提供「選擇題(單選、複選)」、「身份輸入題」、「文字輸入題」、「程度式選項(1~10評分)」、「下拉式選單」與「日期輸入題」等多種實用題型，足夠應付各種型態的問題。題目可以隨時預覽，編輯時也可置換順序和複製。



### (2)如何從範本新增問卷

Asking提供各式種類的範本，例如「活動規劃」、「客戶滿意度調查」、「市場研究調查」、「開業調查」、「各式表單」等，總計超過上百份問卷，只要下載範本做修改就可以馬上發布問卷。

a. 選取範本後，按「使用」即可下載問卷。



### (3)建立共享資料夾

Asking除了可以建立一般資料夾，付費型會員還可以建立共享資料夾，讓資料夾中的問卷和別人共享。

按下圖右的...符號，共享資料夾的擁有者即可邀請其他協作者進入資料夾共同編輯問卷，也可到共享資料夾設定中變更協作者名單及權限。



協作者的權限分成三種，分別是「只能讀取」、「可以編輯」及「擁有者」。

- 「只能讀取」：可以預覽問卷及查看分析結果，但不能修改問卷。
- 「可以編輯」：除了可以查看問卷及分析結果外，還能編輯、修改問卷。
- 「擁有者」：一個共享資料夾只有一位「擁有者」，除了上述的權限外，「擁有者」還可以邀請其他協作者進入共享資料夾、轉移「擁有者」的身份給別人或更改協作者的名單及權限。



#### (4)善用身份輸入題

Asking已經將常用的基本資料欄位內建在身份輸入題，如：姓名、性別、出生年、出生年月日、電子郵件、電話號碼、住址等，以及設定是否為必填。

以勾選取代輸入文字不但可以省下很多時間，對於只有15題問卷題數限制的免費版會員更是一大福音，因為這些欄位的題數都只計為一題的身份輸入題。

選填身份輸入題收集到的資訊，在查看分析報告時，有助於進一步查看與對照資料(如下圖右)，如此一來可以更深入瞭解目標群眾。

- a. 在身份輸入題中選擇需要的訊息欄位，回覆者回答後，可以在分析報告中看到各個回覆者的基本資料。



### (5)善用測謊題

Asking特別為「選擇題(單選)」、「下拉式選單」設計測謊題，預防回覆者亂填答問卷。一份問卷能產生一題和所選的題目相同的測謊題，可任意移動測謊題的位置，系統會在回覆者回答後自動檢測回覆的正確性。可以在查看分析結果時評估是否要將測謊題未過的回覆者納入統計(詳見第16頁)。

- a. 依照下圖左示點下「編輯」，選擇「產生測謊題」後可預覽或移動測謊題。



- b. 系統會自動檢測測謊題未過的回覆者，您可選擇是否要將此回覆者列入統計以確保分析報告的準確性。



## (6)如何將題目置換順序與複製

a.置換順序：依照下圖左a.所示點下「編輯」，按著控制鍵上下滑動即可(如下圖右)。



### b.複製題目：

如果問卷中有很多題，回答都是一樣的選項例如：「滿意」、「還可以」、「還好」、「不滿意」，一直重複輸入就會很麻煩，這時候就可以使用複製功能，稍微修改題目後就不用一再重複的打字了。

依照下圖左b.向左滑出現「編輯」按下去，即出現「拷貝」(複製題目到別處)、「貼上」、「複製一份」(複製一份題目在此問卷)(如下圖右)

另外即使問卷已被回答過，仍然可以調整題目順序或是增加題目，也可以對「選擇題(單選)」、「下拉式選單」的選項順序做調整及新增選項，不影響分析結果。



再來要介紹的功能非常好用，問卷的題目敘述除了文字外，Asking支援插入URL、圖片或影片的功能，讓問卷的呈現方式更為活潑，也更有互動性，例如今天你想要詢問某件商品的滿意度，加上影音連結，更能清楚呈現商品訊息，一起來看看怎麼使用吧！

### (7)問卷插入網頁連結(url)

插入網頁連結可以讓作答者得到更多資訊，就像是參考資料一樣。

- 如下圖左所示，網頁連結貼在選項後面或任何可以輸入內容的地方。
- 如下圖右，問卷呈現的樣子。





### (8)如何在題目中加入圖片

插入圖片或影片不只可以置入行銷，更可以透過畫面補充文字敘述的不足。

如下圖所示，先按「新增圖片或影片」，再按「拍攝照片」或「選擇照片」。

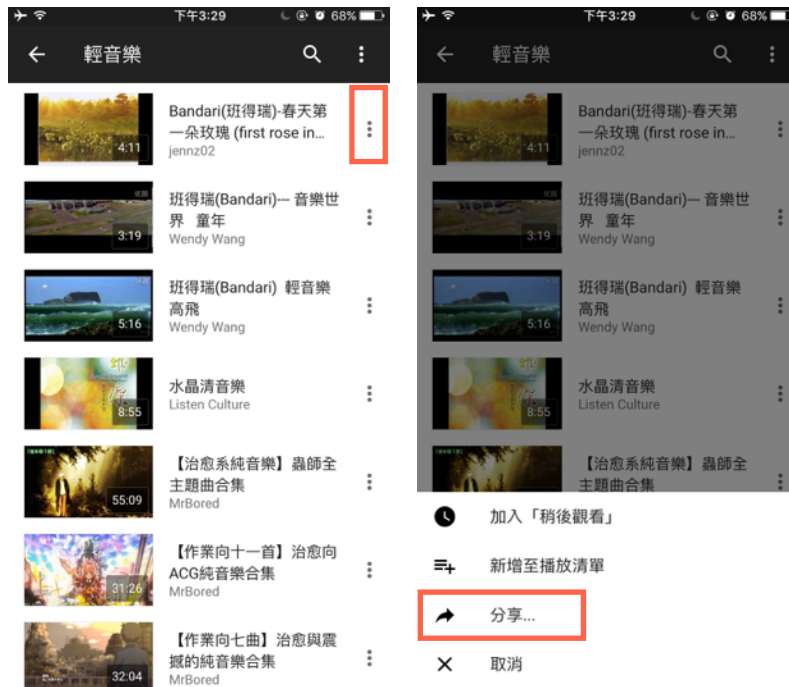


### (9)如何在題目中加入影片

加入影片可以使問卷增添互動性與話題性，放上自家的廣告、活動短片...等，都是很好的宣傳工具！

首先，要從複製影片連結開始：

- 如下圖左所示，按下...符號。
- 如下圖右，按下分享，即得到複製連結。



再來，插入影片至問卷中：

- 如下圖左所示，先按「新增圖片或影片」，再按「影片連結」。
- 如下圖右所示，貼上剛才複製的影片連結，問卷馬上變得有聲有色！



### (10)搬移、複製問卷與複製問卷給他人

如下圖左所示，按下...符號，就能幫問卷搬家、複製問卷或複製問卷給他人。

- 「搬移」：可移動問卷位置。
- 「複製問卷」：若要製作與所選類似的問卷，即可複製該問卷再做修改。
- 「複製問卷給他人」：將自己的問卷以連結的方式分享給朋友，讓朋友下載你的問卷做編輯，為了確保使用的安全性，下載連結皆有使用期限，請提醒對方在期限內點擊連結下載問卷。



## (11)QRCode與傳送問卷方式

完成問卷並徹底檢查後，就可以邀請大家來一起做問卷囉！按下「開始調查」並選擇「朋友調查」。如下圖所示，可隨時開關問卷與查閱分析報告，也可以選擇「傳送給朋友」，透過mail或各個社群軟體傳送，也可使用QR碼列印於紙上，非常方便！回答問卷不需安裝App，各式平台如電腦、平板、Mac、iOS、Android、Windows phone都可以填寫問卷。



- Asking本身就有QR碼掃描功能，按下圖左的示意符號。
- 對準問卷所產生的QR碼進行掃描，打開問卷開始作答。



## (12)朋友調查與公眾市調

朋友調查：傳送連結給作答的人，例如朋友或顧客等。

公眾市調：如果您透過可接觸到的群眾仍無法收集到足夠的樣本，就可以把問卷放到此區。不須耗費人力上街頭請託路人填寫問卷，花少少的錢就能輕鬆的收到足夠的樣本。

收到多少份問卷才會扣多少市調幣，每15題的問卷就需要一枚市調幣(16~30題回收每份問卷需要兩枚市調幣、31~45題回收每份問卷需三枚市調幣，以此類推)，剩下的市調幣會保留在帳戶內供下次使用。



## 2.如何查閱與匯出分析結果

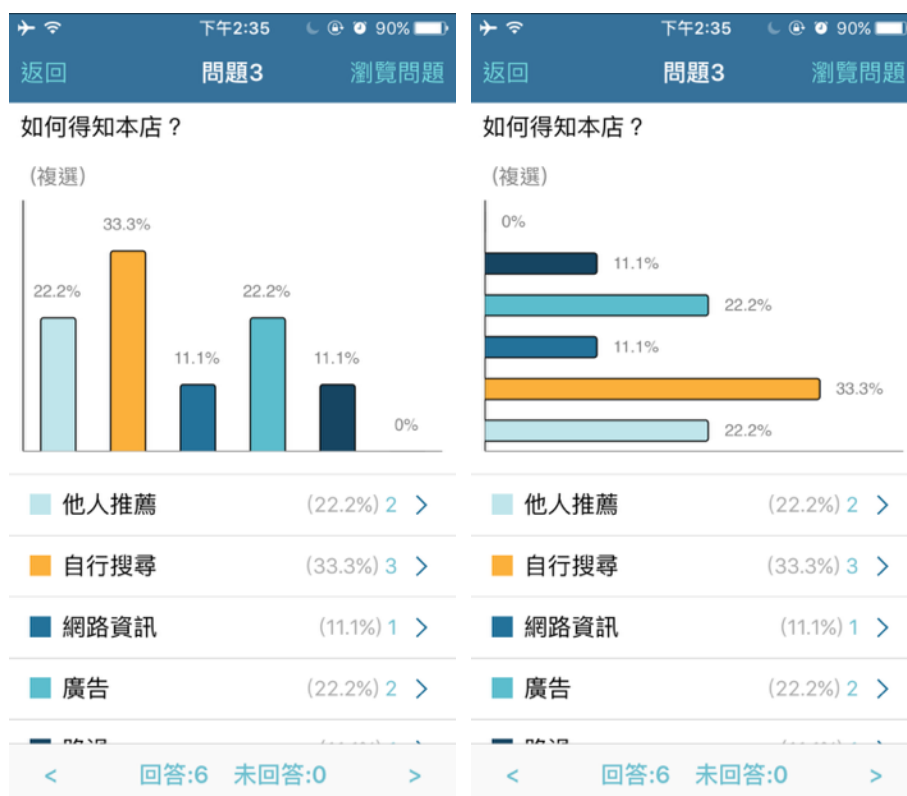
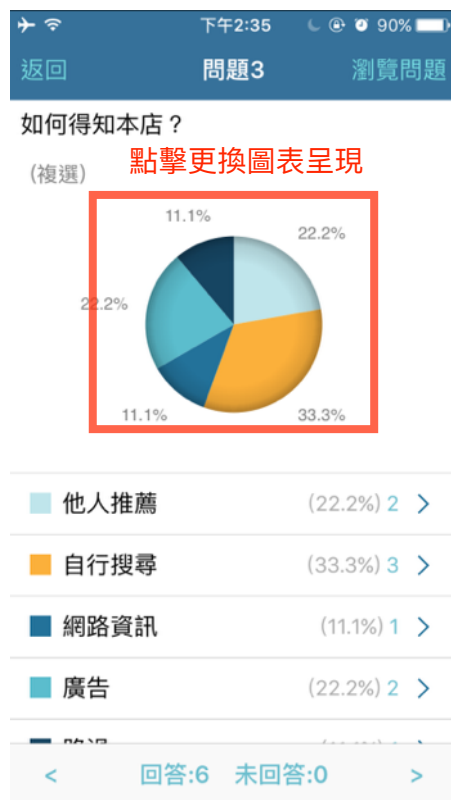
### (1)怎麼看分析報告呢？

- 如下圖左所示，按下「分析報告」。
- 如下圖右，按「看分析結果」。



## (2)更換分析報告圖表呈現

點擊圖表便可以變換「圓餅圖」、「長條圖」、「橫條圖」等呈現方式，所更換的圖表不會在離開問卷後變回初始設定。



### (3)新回覆通知與更新分析報告

- a. 如下圖左所示，開啟該問卷的通知按鈕，有新回覆時就會收到Asking的提醒(如下圖右所示)。不過開啟通知前，記得要先到系統的「設定 -> 通知 -> Asking」將「允許通知」打開才能收到Asking的提醒喔！



- b. 或是將頁面往下拉，也可以即時更新分析報告。(如下圖右所示)





#### (4)如何使用交叉分析

交叉分析對瞭解特定回覆者的需求及想法有很大的幫助。進入任意一題問題的其中一個選項，會看到選擇該選項的所有回覆者，按下「交叉分析」可以快速得到這些回覆者在其他題問題回答的狀況。

- 依下圖所示，可以看到問題1選擇「親友聚會」的兩位回覆者。
- 按「交叉分析」，進一步得知該兩位回覆者對餐點內容或其他題問題的意見



### (5)查看回答詳情與不統計回覆者

觀看回答詳情可以進一步查看更詳細的內容，有助於觀察更多的細節。

以用餐滿意度問卷釋例，若今天我想知道哪些回覆者是自行搜尋到本店，就可以按下該選項(如下圖左)查看回答詳情，或挑出一位回覆者查看其資訊或內容(如下圖右)。



點進回覆者後，分別可以查看回覆詳情如下圖左之訊息：

- 回覆者資訊：有關於回覆者的設備訊息，如下圖右之範例。
- 完整回答內容：回覆者完整的作答狀況。

若有某個回覆者不想採計時 (例如測謊題未過的回覆者)，就可以使用此開關來不統計此回覆者，說明如下：

- 使用此開關刪去不計入的回覆者。



### (6)查看回覆者時可搜尋身份輸入題的內容

當回覆者眾多時，可以在含「身份輸入題」的問卷中，搜尋特定回覆者，快速找到該回覆者作答的資訊。

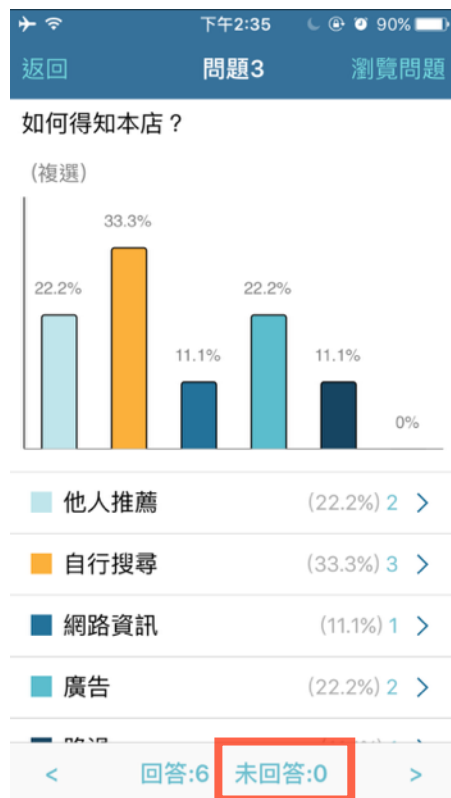
依下圖所示，想要快速找到回覆者010，在下圖右的搜尋欄位輸入該回覆者的相關資訊即可輕鬆找到。



### (7)查看未回答狀況

要怎麼檢查誰沒有回答呢？

如下圖，點選「未回答」即可查看誰未作答此題，點選「回答」亦然。



### (8)匯出分析報告

付費型會員才有匯出功能喔！按照左圖步驟：1.按下「匯出」2.選擇「匯出檔案格式」，若要完整匯出一筆一筆的資料，方使用Excel或SPSS等軟體做操作及更深度的分析，可選擇CSV或TSV格式(建議使用CSV格式)，若您選擇PDF格式，則會匯出完整的統計圖表 3.按下「完成」，並選擇匯出方式(如下圖右)。



### (9)如何將分析報告從iTunes儲存至電腦

先在Asking裡開啟想要上傳分析報告的問卷，點選右上角的「匯出」，選擇您要的匯出檔案格式後，匯出方式選擇「匯出到iTunes」。並按照以下步驟：

1. 開啟iTunes，進入您的iPhone裝置後，點左方「App(應用程式)」(如下圖1所示)
2. 將此頁面稍微往下捲動，您將可看到「檔案共享」區與「應用程式」區，並在下方找到「Asking」(如下圖中2所示)。
3. 右邊將出現Asking與iTunes檔案共享的列表。選擇您要存到電腦裡的檔案(如下圖中3所示)
4. 點選下方的「儲存至」按鈕(如下圖中4所示)，將Asking裡要上傳的檔案儲存至電腦，不需另外點選同步。



### 3.公眾市調

#### (1)如何進行公眾市調

按照下列步驟使用電子問卷進行，在家就可以輕輕鬆鬆完成，不用擔心炎炎夏日還要在大太陽底下請託路人寫問卷了！

- a. 如下圖左1所示，進入問卷按下「開始調查」，再如下圖左2所示按下「公眾市調」。
- b. 問卷每15題就需要一枚市調幣，不滿15題以15題計，以此類推。舉例來說，一份含有16題的問卷，若要做10份調查，共需20枚市調幣。
- c. 評估要做多少份問卷，並確認需要多少市調幣與帳戶餘額是否足夠，如下圖右，輸入調查數量後，按「完成」與「開始調查」，問卷便開始發送至公眾市調區。
- d. 調查開始後，隨時可中止、恢復或更改調查份數。



## (2)搶答狀況：出現錯誤409訊息

為了管控公眾市調的作答品質，Asking設定了每個人對於一份問卷只能回答一次的限制，而由於回收公眾市調是按份數扣市調幣的，當調查者的問卷額度只剩最後一份時，若同時有兩個以上的人搶答的話，會出現下列錯誤訊息，告知不能同時進入，若另一人選擇放棄問卷，才能再度開啟作答。



### (3)市調幣管理

要進行公眾市調前，要準備好足夠的市調幣喔！

- 如下圖左1所示按下「帳戶管理」，再如下圖左2所示按下「市調幣管理」。
- 如下圖右，即可查看「剩餘市調幣」、「查詢歷史紀錄」和「購買」。
- 2枚市調幣價格為新台幣30元。





#### (4)點數管理與公眾市調回饋機制

公眾市調有了現金或點數的回饋，會有很大的誘因鼓勵民眾作答，用戶回收問卷樣本的狀況也會更好，那回饋機制是什麼呢？這裡可以看：

- a. 如下圖左1所示，按下「帳戶管理」，再如下圖左2所示按下「點數管理」。
- b. 如下圖右，每15點可以兌換一枚市調幣，每1000點可以選擇兌換現金回饋30美金。

因為這兩種兌換的方式，所以有比較大的誘因會讓使用者多多參與填寫您的問卷。



## 4.會員管理與升級方案

### (1)查看會員狀態

- 如下圖左1所示，按下「帳戶管理」，再如下圖左2所示按下「會員狀態」。
- 如下圖右，即可查看會員狀態或選擇「會員升級方案」評估是否要升級。

